




RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

MONITORING / QUALITY CONTROL PENYELENGGARAAN PELATIHAN

No. Dokumen:
SPO-AHM-134

No. Revisi: 1

Halaman: 1/2

Prosedur Tetap	Tgl. Terbit : 7 Februari 2024	Disahkan Oleh: Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam, Kalimantan Tengah  Dr. Indah Ruspitasari, MARS NIP. 19670530 199803 2 003
Pengertian	Monitoring penyelenggaraan pelatihan merupakan unit yang bertugas untuk mengontrol dan mengevaluasi kegiatan pelatihan demi perbaikan proses yang berkelanjutan	
Tujuan	Bagian ini menerangkan tentang Langkah-langkah prosedur dan instruksi kerja dalam melakukan monitoring penyelenggaraan pelatihan	
Kebijakan	1. Kebijakan penyelenggaraan pelatihan (No 100.3.3/563/RSJDAHMTU/2023) 2. Panduan pemjamin mutu / QAM akreditasi diklat (No 100.3.3/262/RSJDAHMTU/2024) SKKNI nomor 333 tahun 2020 (N.78SPS02.064.1)	
Prosedur	1. Menyiapkan proses monitoring pelatihan Instruksi kerja : a. Ketua panitia pelatihan menetapkan sasaran dan ruang lingkup monitoring b. Ketua panitia pelatihan mengidentifikasi berbagai macam data pada kegiatan pelatihan c. Ketua panitia memberikan pengarahan dengan jelas terkait proses monitoring pelatihan kepada pelaksana tugas. 2. Menghimpun data terkait pelaksanaan pelatihan Instruksi kerja : a. Petugas <i>quality control</i> mendapatkan data dari program dan pelaksanaan pelatihan dari sumber yang relevan dan terpercaya b. Petugas <i>quality control</i> mengumpulkan data pendukung lain yang masih relevan 3. Mengevaluasi data dan membuat kesimpulan Instruksi kerja : a. Petugas <i>quality control</i> melakukan analisa data b. Petugas <i>quality control</i> memeriksa silang semua temuan (<i>cross check</i>) c. Petugas <i>quality control</i> mengevaluasi efektivitas kegiatan pelatihan sesuai dengan sasaran dan ruang lingkup monitoring pelatihan	



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH
ATMA HUSADA MAHAKAM

MONITORING / QUALITY CONTROL PENYELENGGARAAN PELATIHAN

No. Dokumen:
SPO-AHM-134

No. Revisi: 1

Halaman: 2/2

4. Mengkomunikasikan kesimpulan evaluasi

Instruks kerja :

- a. Petugas *quality control* mendokumentasikan kesimpulan dan rekomendasi hasil monitoring pelatihan untuk perencanaan perbaikan berkelanjutan
- b. Petugas *quality control* mendistribusikan laporan monitoring pelatihan kepada pemangku kepentingan yang relevan, yaitu Bidang pendidikan, pelatihan dan penelitian serta tim penyelenggaraan
- c. Bidang Pendidikan, pelatihan dan penelitian beserta tim penyelenggara pelatihan menggunakan temuan dan rekomendasi untuk proses perbaikan berkelanjutan

Unit Terkait

Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian

Dokumen terkait

1. Kurikulum pelatihan
2. Kerangka acuan pelatihan
3. Jadwal pelatihan (rundown)
4. Formulir *quality control*
5. Daftar hadir peserta pelatihan, daftar hadir tenaga pelatih
6. Laporan monitoring pelatihan
7. Surat undangan rapat, daftar hadir rapat tindak lanjut, notulen rapat, formulir tindak lanjut, dan dokumentasi realisasi tindak lanjut